



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

SCHEMA DI AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CATEGORIA "C").

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 987 in data 28 ottobre 2025 di indizione del presente avviso di concorso pubblico;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, rivolto ai candidati di ogni sesso nel rispetto della parità di genere, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 "**Istruttori amministrativi**" - **Area degli istruttori - ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica e all'Area Affari Generali.**

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, in applicazione del vigente CCNL, è il seguente:

- retribuzione tabellare per l'area degli istruttori del vigente CCNL;
- tredicesima mensilità nelle misure di legge;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità previste dalla legge.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione, gli aspiranti di ambo i sessi debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
- b) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- c) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana, compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.12.1994, Serie Generale n. 61;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) regolare posizione nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- i) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, effettuata dal medico competente del Comune di Villa Guardia, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il/la candidato/a nel caso di accesso all'impiego;
- j) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso.

4. DATA DI POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata nel presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it>. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CSN.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Villa Guardia, nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, per la parte ancora vigente.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire a completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento**. Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda al concorso. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata o trasmesse via mail o a mezzo pec.

La data di presentazione della domanda on line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale InPa al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale InPa non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di aver allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma InPa, il Comune pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.villaguardia.co.it, sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.InPa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente almeno alla durata del suddetto malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

- c) codice fiscale;
- d) luogo di residenza (indirizzo, comune, CAP);
- e) indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, un eventuale indirizzo pec, impegnandosi a comunicare successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- f) possesso dei requisiti previsti dal bando;
- g) titolo di studio posseduto: nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta;
- h) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.LGS. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- i) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- m) il non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, nè destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- n) l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore amministrativo";
- o) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato; q) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);
- q) l'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento, al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Villa Guardia si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>:

1. eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
2. eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
3. la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di cui al punto 5. TASSA DI CONCORSO

5. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso il candidato deve effettuare il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso pari a €. 10,32 tramite bonifico bancario: IBAN IT 08 E 05696 51840 000009047X25, indicando come beneficiario il Comune di Villa Guardia e come causale "tassa di concorso n. 2 istruttori amministrativi 2025" entro il termine di scadenza della procedura concorsuale.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano la non ammissione alla procedura: - la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali; - il mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando; - il mancato rispetto dei termini, delle forme e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale; - il mancato versamento della tassa di concorso di euro 10,32 (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione). Le irregolarità formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. La Commissione di concorso provvederà all'ammissione delle domande regolari e all'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate; apposito avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso). Detta pubblicazione, come tutte quelle inerenti alla procedura, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura e le fasi successive. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente

C.A.P. 22079 - Via Varesina 72

Ufficio Segreteria - tel. 031.485211 - Fax 031.563120

P.IVA 00602060139



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

automobilistica o passaporto o carta d'identità). La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che non saranno presenti all'appello.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, ruolo e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- lingua inglese;
- conoscenza dei principali strumenti informatici.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente alle tematiche generali relative al programma d'esame.

La seconda prova scritta consisterà nella risposta sintetica a una serie di quesiti inerenti le attività ed i compiti del profilo professionale del posto messo a concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie sopraelencate.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse nonché della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, dizionari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefono cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle tre prove.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

8. CALENDARIO E LUOGO SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario e luogo:

- PRIMA PROVA SCRITTA: **mercoledì 17 dicembre 2025 ore 9.30** presso la sede municipale via Varesina n. 72 - 22079 VILLA GUARDIA (sala consiliare)
- SECONDA PROVA SCRITTA: **mercoledì 17 dicembre 2025 ore 14.30** presso la sede municipale via Varesina n. 72 - 22079 VILLA GUARDIA (sala consiliare)
- PROVA ORALE per i soli ammessi: **mercoledì 14 gennaio 2026 ore 9.30** presso la sede municipale via Varesina n. 72 - 22079 VILLA GUARDIA (sala consiliare)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di suddividere lo svolgimento delle prove scritte in più giornate, in relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute. Resta comunque confermata la data del 17 dicembre 2025 quale giorno di inizio delle prove. L'eventuale nuova articolazione del calendario di svolgimento delle prove verrà comunicato attraverso il portale InPa.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaguardia.co.it nella sezione "Bandi di gara e concorso" quanto segue:

- l'elenco degli ammessi alle prove scritte;
- l'esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- l'esito della prova orale.

TALE PUBBLICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI E SOSTITUISCE QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata apposita Commissione esaminatrice. La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura. Le comunicazioni inerenti alla composizione della Commissione, nonché ogni variazione nella composizione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale del concorso è unica e sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, a parità di punteggio conseguito tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età. Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nelle prove come segue:

- 1) prova orale;
- 2) prima prova scritta;
- 3) seconda prova scritta.

Previa verifica della regolarità della procedura concorsuale, la graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale InPa e sul sito istituzionale www.comune.villaguardia.co.it e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria per tutta la sua vigenza è utilizzata a scorrimento, seguendo l'ordine di posizione decrescente dei candidati idonei. Coloro che, contattati, rinuncino all'assunzione, decadano dalla graduatoria medesima. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo parziale che a tempo pieno. Il Comune si riserva altresì la possibilità di cedere la graduatoria agli Enti diversi che ne facciano richiesta.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione in servizio si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni selettive lo consentirà.

Il concorrente nominato vincitore del concorso viene invitato con lettera raccomandata A.R. a far pervenire all'Ente, entro 10 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, dichiarazione di accettazione di nomina unitamente alla dichiarazione dalla quale rilevare l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. In caso contrario dovrà essere prodotta dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Con la medesima lettera verrà comunicata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà assumere servizio. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo il giorno stabilito, decade dalla nomina, a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro si instaurerà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno riportate le norme che regolano il rapporto di lavoro ed in particolare la data di inizio del servizio nonché il periodo di prova.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti, nonché nel D.Lvo 96/2003 nella parte ancora applicabile. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Il Comune di Villa Guardia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", Statuto comunale e alle disposizioni di legge in vigore. I doveri ed i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal codice di comportamento nazionale e comunale.

Il presente bando di concorso è emanato tenuto conto dei principi di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei principi di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche di cui alla legge n. 101 dell'8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle comunità Ebraiche italiane.

L'Amministrazione comunale può disporre, in qualsiasi momento, la modifica o la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, purché non si sia ancora insediata la Commissione esaminatrice. L'eventuale proroga o riapertura dei termini, nonché la modifica o la revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Agli aspiranti al posto e al vincitore non compete alcun indennizzo né rimborso spesa di alcun genere.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Alai, Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali - Vice Segretario - del Comune di Villa Guardia.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del comune di Villa Guardia - telefono 031.485.211, e-mail: segreteria@comune.villaguardia.co.it.

Dalla Residenza comunale, 28 ottobre 2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SEGRETERIA/ AFFARI GENERALI
dott.ssa Elena Alai – Vice Segretario comunale